



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6369/2023/R

Al nome di:

Cognome **SALVARESE**  
Nome **ALESSANDRO**  
Data di nascita **26/03/1972**  
Luogo di Nascita **VICENZA (VI) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VICENZA

VICENZA, 03/04/2023 09:13



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

# Curriculum Vitae di ALESSANDRO SALVARESE

Per RIGENERIAMO VICENZA INSIEME

**SALVARESE ALESSANDRO**  
Nato a VICENZA il 26/03/1972  
Tel: 3343742645  
email: salvarese@gmail.com

|  |  |
|--|--|
| Data e Luogo di nascita:                         | 26 Marzo 1972 - Vicenza  |
| Sesso:   | Maschile   |
| Cittadinanza:                                    | Italiana   |
| <b>Istruzione e Formazione</b>                   | 1991 Diploma di Maturità all'Istituto Tecnico Commerciale "Guido Piovene" – Commercio Estero<br>1992 Svolto Servizio militare nel 7 <sup>a</sup> Reggimento Alpini "Feltre" con l'incarico di Fuciliere Assaltatore.                                 |
| <b>Esperienza Lavorativa</b>                     | 1991 – 1992 "Cooperativa Orizzonti" a Vicenza con mansione operaio<br>1993 – 1994 "Poste Italiane" ufficio di Montegalda (VI) con mansione portalettere<br>1994 – 2017 "Banca Popolare di Vicenza" - Impiegato<br>2017 "Intesa Sanpaolo" – Impiegato |
| <b>Capacità e Competenze personali</b>           | Ho ricoperto varie mansioni e incarichi, specializzato nell'ambito commerciale. Da oltre 4 anni addetto di Direzione Centrale dove ho svolto diversi incarichi.  |
| Madrelingua:                                     | Italiana   |
| Lingue Straniere:                                | Inglese (livello B1), Francese (scolastico)  |
| Capacità e Competenze informatiche:              | Buone conoscenze informatiche in genere  |
| Capacità e Competenze Relazionali/ Sociali:      | Predisposizione al lavoro in team e alla finalizzazione del risultato maturata nell'ambito lavorativo e della personale attività sportiva.   |
| Competenze organizzative:                        | Precisione e capacità di pianificazione maturate nell'ambito lavorativo.<br>Tolleranza allo stress (maturata in ambienti di lavoro costantemente a contatto con la clientela e le sue richieste).  |
| Altre Competenze ed Interessi personali (Hobby): | Pasticceria tradizionale e moderna   |
| Patente:   | Patente di guida: B  |