



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6302/2023/R

Al nome di:

Cognome **MARIOTTO**
Nome **STEFANO ALDO GIROLAMO**
Data di nascita **28/02/1976**
Luogo di Nascita **ARZIGNANO (VI) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VICENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

VICENZA, 03/04/2023 08:09



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

L'OPERATORE GIUDIZIARIO
Lido SERAFINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Curriculum Vitae

Di Mariotto Stefano Aldo Girolamo

Per RIGENERIAMO VICENZA INSIEME

Di Mariotto Stefano Aldo Girolamo Nato ad Arzignano (VI) il 01/01/1980

Tel: 3494556468

email: mariotto@studiolegalemariotto.it

Data e Luogo di nascita:	28/02/1976
Sesso:	Maschile
Cittadinanza:	Italiana
Istruzione e Formazione	• Maturità scientifica conseguita nell'anno scolastico 1995/96 con votazione 50/60 presso il Liceo Scientifico "G.B.Quadri" di Vicenza. • Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno accademico 1999/2000, sessione autunnale, con votazione 103/110, presso l'Università degli Studi di Verona. Argomento della tesi: Franchising Internazionale • Semestre, in qualità di studente Erasmus, presso Anglia Polytechnic University di Cambridge: superamento num. 3 esami
Esperienza Lavorativa	• Ufficiale dei Carabinieri nel grado di Sottotenente presso il 4° Battaglione Carabinieri "Veneto" in Venezia Mestre dall'Aprile 2001. Incarichi ricoperti durante il servizio svolto nel prefato Reparto: - Comandante di Plotone, - Comandante di Distaccamento del 4° BTG "Veneto" operazione Vespri Siciliani • Avvocato iscritto all'Albo di Vicenza dal 24/01/2007: - ha esercitato presso lo Studio Avvocati Riuniti di Vicenza, Viale Verdi n. 24 dal 05/11/2001 al 30/06/2011; - dal 01/07/2011 a tutt'oggi esercita presso lo Studio Legale Vinci di Vicenza, Borgo Scroffa n. 37. • Presta la propria attività professionale in ambito prevalentemente civilistico (locazioni e condominio, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto di famiglia, successioni, infortunistica, responsabilità medica, responsabilità professionali, diritto delle assicurazioni, diritto del lavoro, ristrutturazioni aziendali, concordati, procedure fallimentari) e parzialmente in quello penale ed amministrativa. • Referente dell'Associazione Piccoli Proprietari di Case (A.P.P.C.) di Vicenza dal 2002; • Cultore della materia di Diritto Civile presso l'Università di Vicenza dall'anno accademico 2010 all'anno 2014 • Cultore della materia di Diritto del Lavoro presso l'Università di Vicenza dall'anno accademico 2011; • Collaboratore esterno dell'Ente Servizi Associazione Commercianti – E.S.A.C. S.p.A. di Vicenza quale docente di diritto del lavoro nei corsi trasversali di apprendistato professionalizzante negli anni dal 2011 al 2013; • Presidente di seggio dall'anno 2001 all'anno 2013; • Referente legale UNIONE SINDACALE ITALIANA CARABINIERI dal 23/11/2020
Capacità e Competenze personali	Gestione del personale
Madrelingua:	Italiana
Lingue Straniere:	Inglese (livello B1), Francese (scolastico)
Capacità e Competenze informatiche :	Ottime conoscenze nell'usare apparecchiature informatiche in genere
Capacità e Competenze Relazionali/ Sociali:	Lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Competenze organizzative:	Coordinamento ed amministrazione di persone, progetti.
Patente:	Patente di guida: B
Ulteriori informazioni	Sposato padre di due figli