



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6378/2023/R

Al nome di:

Cognome **DALL'OLIO**
Nome **STEFANIA**
Data di nascita **01/07/1967**
Luogo di Nascita **VICENZA (VI) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VICENZA

VICENZA, 03/04/2023 09:18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO


E. OLIVIERO
CAPO SEGRETERO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Curriculum Vitae

di STEFANIA DALL'OLIO

Per RIGENERIAMO VICENZA INSIEME

STEFANIA DALL'OLIO
Nato a VICENZA il 01/07/1967

Data e Luogo di nascita:	1 luglio 1967
Sesso:	Femminile
Cittadinanza:	Italiana
Esperienza Lavorativa:	Dal 01/02/85 al 30/05/87 Apprendista in galvanica. Dal 01/06/89 al 31/12/91 lavoro dipendente ditta pulizie. Dal 11/09/91 a tutt'ora Operatrice Socio Sanitaria presso casa di riposo
Madrelingua:	Italiana
Lingue Straniere:	Inglese (livello B1), Francese (scolastico).
Capacità e Competenze Relazionali/ Sociali:	Lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
Competenze organizzative:	Coordinamento ed amministrazione di persone, programmi e avanzamento dei lavori.