



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6382/2023/R

Al nome di:
Cognome **BARON**
Nome **LUCIA**
Data di nascita **07/05/1994**
Luogo di Nascita **VICENZA (VI) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VICENZA

VICENZA, 03/04/2023 09:19



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

CURRICULUM VITAE **BARON LUCIA**



Indirizzo | Strada Businello 40, 36100 Vicenza, Italia
Contatti | 3495930067 - luciabaron94@gmail.com
Data di nascita | 07 - 05 - 1994

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Gen 2021 –
alla data attuale
- **APPLICATION CONSULTANT – KanbanBOX Srl (Vicenza)**
KanbanBOX è un software che permette di gestire i flussi di materiali (acquisto, movimentazione, produzione, e vendita) tramite il kanban elettronico, implementato in aziende italiane ed estere, di piccole, medie e grandi dimensioni.
Come Consulente applicativo, mi occupo di:
 - Implementare il kanban e altre tecniche lean nei processi di acquisto, movimentazione, produzione e vendite delle aziende clienti.
 - Coordinare e supervisionare il customer support, fornire supporto tecnico ai clienti tramite la piattaforma di assistenza, training online, e creando documentazione.
 - Gestire le integrazioni con software esterni, principalmente ERP, tramite strumenti di scambio dati.
 - Collaborare con il team IT per lo sviluppo di nuove funzionalità analizzando le esigenze dei clienti e implementando soluzioni ai problemi rilevati.Contratto a tempo indeterminato
- Lug 2019 –
Dic 2020
- **IT ANALYST - Palladio Group Spa (Dueville - VI)**
 - Analisi del sistema gestionale aziendale per l'implementazione di nuove funzionalità.
 - Supporto del team IT durante le attività di analisi e sviluppo dei progetti informatici, tramite l'utilizzo di strumenti Lean.
 - Predisposizione della documentazione utile alla formazione degli utenti inerente alle modifiche/aggiornamenti del gestionale ed all'ottimale utilizzo del sistema gestionale aziendale.
 - Gestione ed evasione delle richieste di assistenza relative al settore IT formulate dagli utenti.Contratto di apprendistato
- Gen 2018 –
Giu 2019
- **LOGISTIC PLANNING ASSOCIATE - Diesel Spa (Breganze - VI)**
 - Gestione dei resi e reportistica.
 - Analisi dei report e successiva semplificazione del flusso di ritorno.
 - Completamento e monitoraggio delle spedizioni degli ordini liquidations: assegnazione degli ordini, pianificazione delle attività di imballaggio, richiesta di spedizione.Stage seguito da contratto determinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016 – 2018	● Università degli Studi di Padova, Facoltà di Ingegneria Gestionale Laurea magistrale in Ingegneria Gestionale
2013 – 2016	● Università degli Studi di Padova, Facoltà di Ingegneria Gestionale Laurea triennale in Ingegneria Gestionale
2008 – 2013	● Liceo scientifico statale G.B. Quadri (VI), indirizzo tecnologico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Inglese (livello B2)
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Strumenti di scambio dati come chiamate API (tramite Postman) e webhook- Pacchetto Office, in particolare Excel avanzato- Piattaforma di ticketing ServiceDesk Plus di ManageEngine e Zendesk Support- Github per la creazione di documentazione <p>Interesse personale verso la metodologia Lean maturata nel corso degli studi universitari e durante l'esperienza aziendale.</p>
Capacità e competenze relazionali	<p>La mia esperienza in aziende e contesti internazionali mi ha portato a lavorare in team, gestendo meeting e gruppi di lavoro dove sono richieste la capacità di coinvolgere il gruppo, l'abilità di sintesi, il raggiungimento di obiettivi ben definiti.</p> <p>La gestione autonoma del customer support mi ha permesso di formare, coordinare e supervisionare quotidianamente il team addetto all'assistenza.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>La gestione autonoma delle implementazioni del software e dei progetti di integrazione mi ha portato a pianificare i progetti nel dettaglio, organizzando in maniera autonoma il lavoro, per il raggiungimento dei risultati nei tempi richiesti.</p>
Altre capacità e competenze	Pallavolo, ciclismo, cucina, handmade works
Patente	Mezzo proprio, patente B